FOTOBRIEFING

CHECKLISTE FÜR DESTINATIONEN

Kurzinfo: Diese 1-seitige Checkliste hilft dir, Briefings für Foto- oder Contentshootings klar, schnell und nutzbringend zu erstellen.

1) Wofür werden die Bilder benutzt?

- [ ] Primärkanäle (z. B. Website Hero, Social Feed, Reels, Print)
- [ ] Benötigte Formate (z. B. 1920×800 Hero, 1080×1350 Social, 9:16 Reel)
- [ ] Priorität (1 = wichtigste Nutzung)

2) Zielgruppe (kurz)

- [ ] Persona (Alter / Herkunft / Motivationen)
- [ ] Welche Entscheidung soll die Person treffen? (z. B. buchen, informieren)
- [ ] Tonalität / Bildstil (z. B. echt, familiär, abenteuerlich)

3) Kernbotschaft / Stimmung

- [ ] Ein-Satz-Messaging
- [ ] Mood-Keywords (Wähle max. 3)
- [ ] Beispielreferenzen (Links / Screenshots)

4) Konkrete Motive (Must have / Nice to have)

- [ ] Must have (Top 4)
- [ ] Nice-to-have (kurz)
- [ ] Crops/Cutouts nötig? (z. B. 4:5, 9:16)

5) Rechte & Rechtliches

- [ ] Nutzungsdauer (z. B. 12 Monate / 24 Monate / unbefristet)
- [ ] Kanäle erlaubt (Online / Paid / Print / OOH)
- [ ] Exklusivität gewünscht? (ja / nein)
- [ ] Location-Releases nötig? (wer organisiert?)

6) Logistik & Zeitfenster

- [ ] Bevorzugte Termine / Saisonfenster
- [ ] Tageszeiten für Keyshots (z. B. Sonnenaufgang)
- [ ] Genehmigungen / Drohne erforderlich? (wer klärt?)
- [ ] Parkplätze / Laufzeiten / Übernachtung nötig?

7) Budget, Scope & Feedback

- [ ] Paket / Umfang (z. B. 1 Tag → 30 Bilder + 3 Clips)
- [ ] Lieferfristen (Rohauswahl / finale Bilder in Tagen)
- [ ] Anzahl Feedback-Runden (z. B. 1 Vorselektion + 1 final)
- [ ] Zahlungsbedingungen (Anzahlung % / Rest nach Abnahme)